RWGA • Raiffeisenstraße10-16 • 51503 Rösrath-Forsbach

Rundschreiben: A023/2017

Ansprechpartner: S. Richmann/ M. Köhler
Durchwahl: 0251 7186-8003
Direktfax: 0251 7186-8199
E-Mail: stefan.richmann@rwgv.de

An die
Mitglieder des Verbandes

Forsbach, 23. Januar 2017

Assistenz und Sekretariat:
Themen und Termine für das Jahr 2017 sowie die Fachtagung
Zielgruppe: Mitarbeiter im Vorstandssekretariat, im Sekretariat und in der Assistenz

Sehr geehrte Damen und Herren,

auch dieses Jahr bieten wir für Ihre Unterstützung im Sekretariat und in der Assistenz interessante Themen und wertvolle Impulse für die Weiterentwicklung!

DIE JÄHRLICHE FACHTAGUNG:

BS8008 Fachtagung Assistenz und Sekretariat vom 16. - 17.03.2017, Landhotel Naafs-Häuschen, Lohmar

Zudem im März:

BS8136 Korrekturlesen - dem geübten Auge entgeht nichts am 1. März 2017, RWGA Forsbach

Im April geht es weiter mit:

BS8116 Selbst- und Zeitmanagement für Assistenz vom 03. - 04.04.2017, RWGA Forsbach
BS8102 Moderne Korrespondenz - wirkungsvolle Briefe und Mailings am 24. April 2017, RWGA Forsbach

Im Mai werden folgende Themen behandelt:

BS8140 Erfolgreich Kommunizieren - Marketing in eigener Sache vom 04. - 05.05.2017, RWGA Forsbach
BS8139 Computerschreiben mit 10 Fingern an nur einem Tag am 12. Mai 2017, RWGA Forsbach
BS8130 Protokolle formal und sprachlich korrekt erfassen am 16. Mai 2017, Hotel Weissenburg in Billerbeck
BS8135 Briefe zu besonderen Anlässen am 24. Mai 2017, RWGA Forsbach

Sitz des Unternehmens: Münster • Registergericht: Münster • Vereinsregister-Nr.: VR 4350
Vorstandsmitglieder: Ralf W. Barkey (Vorsitz) – Siegfried Mehring • Vorsitzender des Verwaltungsrates: Klaus Geurden
Hinweis: Es gelten die „Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen“ der Akademie.

Im Juli nur ein Angebot:

BS8103 Die Mittlerrolle im Sekretariat effektiver ausfüllen vom 03.- 05.07.2017, RWGA Forsbach

Weiter geht es im September mit:

BS8136 Korrekturlesen - dem geübten Auge entgeht nichts am 11. September 2017, Raum Münster
BS8130 Protokolle formal und sprachlich korrekt erfassen am 19. September 2017, RWGA Forsbach

Im Oktober auch noch einmal:

BS8102 Moderne Korrespondenz - Wirkungsvolle Briefe und Mailings am 2. Oktober 2017, Hotel Weissenburg in Billerbeck

Und der November schließt ab mit:

BS8113 Officemanagement und Büroorganisation am 9. November 2017, Raum Münster
BS8135 Briefe zu besonderen Anlässen am 24. November 2017, RWGA Forsbach

Jetzt haben Sie einen kompletten Überblick über unser Jahresprogramm.

Sie erhalten auf unserer Internetseite www.rwga.de die ausführliche Beschreibung zu den einzelnen Angeboten (über Suchfunktionen der Modulnummern oder im Bildungsangebot "Management 2017/2018" https://www.rwga.de/bildungsangebot/management/).

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Stefan Richmann per E-Mail stefan.richmann@rwgv.de oder auch am Telefon unter 0251 7186-8317.

Mit freundlichen Grüßen

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie

i. V. gez. Karl Lenz i. A. gez. Stefan Richmann

P.S.: Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot zusagt! Außerdem sind Ihre weiteren Themenwünsche und Anregungen sehr willkommen!