



Rundschreiben

Rundschreibenummer A232/2017

An die Mitgliedsgenossenschaften / Geschäftsgebiet des Alt-RWGV

Modul AS7000

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung für Kaufleute für Büromanagement

Sehr geehrte Damen und Herren,

18. September 2017

mit knapp 28.000 Ausbildungsverträgen im Jahr 2016 zählt der/die „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ inzwischen zu den beliebtesten Ausbildungsberufen. Auch in unseren Mitgliedsbanken und Warengenossenschaften erfreut sich dieses Berufsbild zunehmender Beliebtheit.

Daher bieten wir Ihnen für Ihre Auszubildenden im Berufsbild „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ einen 4-tägigen Vorbereitungskurs auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung in der Zeit vom 06.11. – 09.11.17 an. Optional ist die Buchung eines fünften Tages zur Vorbereitung auf die mündliche IHK-Abschlussprüfung möglich.

Ihre Investition in die Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung beträgt 420 Euro pro Person, zzgl. 135 Euro für den optionalen Tag zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (zzgl. Tagungspauschale und ggf. Übernachtungskosten). Den Seminarort teilen wir Ihnen frühzeitig mit. Alle weiteren Informationen finden Sie in der Modulbeschreibung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt oder haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie mich gerne an (02205 803-9257) oder schreiben mir eine E-Mail (dirk.furman@genossenschaftsverband.de). Ich werde mich dann gerne bei Ihnen melden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre GenoAkademie

i.V.
Manfred Schlösser

i.A.
Dirk Furman



AS7000 Kaufmann/ -frau für Büromanagement Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung optional mit Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung

Zielgruppe	Auszubildende, die im Berufsbild „Kaufmann/ -frau für Büromanagement“ ausgebildet werden und zum Prüfungstermin „Winter 2017/2018 ihre Abschlussprüfung Teil II absolvieren.
Ihr Nutzen	<p>Die Auszubildenden werden gezielt mit Hilfe von vertiefenden Übungsaufgaben auf Prüfungsniveau in den beiden Themengebieten „Kundebeziehungsprozesse“ und Wirtschaft- und Sozialkunde“ auf die schriftliche „Teil II-Prüfung der IHK“ vorbereitet.</p> <p>Darüber hinaus wird eine schriftliche IHK-Prüfung unter Prüfungsbedingungen simuliert und anschließend ausführlich analysiert und besprochen.</p> <p>Über den „Themenspeicher“ haben die Auszubildenden die Möglichkeit, eigene fachliche Fragen in das Seminar mit einzubringen.</p> <p>Bei der Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung erhalten die Auszubildenden alle erforderlichen Informationen zum Ablauf der „klassischen Variante“ und ggfls. ein Coaching, sofern sie die „Report-Variante“ gewählt haben. Weiterhin wird der Seminartag für die Simulation von Prüfungsgesprächen genutzt.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Vertiefung u. Übungsaufgaben zu Kundenbeziehungsprozesse<ul style="list-style-type: none">- Kundenbeziehungen- Auftragsabwicklung Personalwesen- Information / Kommunikation / Kooperation- Rechnungswesen• Vertiefung u. Übungsaufgaben zu Wirtschaft- und Sozialkunde<ul style="list-style-type: none">- Wirtschaftskunde- Berufsausbildung- Arbeits- und Umweltschutz• Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (optional)<ul style="list-style-type: none">- Informationen zu den zwei Prüfungsverfahren- ggfls. Report-Coaching- Prüfungstraining
Termin/Ort	<p>Teil 1: 06.11. – 09.11.2017 Ort wird noch bekannt gegeben (abhängig von der Regionalität der Teilnehmer)</p> <p>Teil 2: 11.12.2017 Ort wird noch bekannt gegeben (abhängig von der Regionalität der Teilnehmer)</p>
Dozent	Sonja Reiffs; freie Trainerin und Mitglied eines IHK-Prüfungsausschusses für Kaufleute für Büromanagement

Ihre Investition

4 Tage schriftliche Prüfungsvorbereitung

420 Euro pro Person zzgl. Tagungspauschale und ggf. Übernachtungskosten

Optional 5. Tag (Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung)

135 Euro pro Person zzgl. Tagungspauschale und ggf. Übernachtungskosten

Was Sie sonst noch wissen sollten

Um eine effiziente Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung gewährleisten zu können, ist die Teilnehmerzahl auf max. 20 Auszubildenden beschränkt.