



Rundschreiben

Rundschreibenummer A221/2017

An die Kreditgenossenschaften

Modul VC5040

Zeitmanagement im Vertrieb

Zielgruppe: Privatkundenberater und Führungskräfte

Auf einen Blick:

Sie erfahren, wie Sie Ihre Zeit, Ihr Arbeitsaufkommen, Ihr Umfeld und sich selbst effektiv managen.

12. September 2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

haben Sie auch das Gefühl, dass Ihnen während des Tages immer öfter die Zeit davon läuft? Hetzen Sie von einem Termin zum anderen? Dazwischen noch schnell eine E-Mail beantworten? Aber wann ist Zeit für den Vertrieb?

Die modernen Kommunikationsmedien und die ständige Erreichbarkeit beeinflussen zunehmend Ihren Tagesablauf. Die hohe Aufgabendichte erfordert von Ihnen ein Höchstmaß an Disziplin und Organisation.

In unserem Training erlernen Sie Methoden für ein effektives Zeitmanagement. Planen Sie Ihren Arbeitstag wieder sinnvoll und gestalten Sie ihn realistisch. Setzen Sie die richtigen Prioritäten und gewinnen somit Zeit für Ihre vertrieblichen Aktivitäten.

Haben Sie Fragen zu dem Training oder wünschen Sie eine individuelle Durchführung in Ihrem Haus? Ich freue mich auf Ihre Nachricht (E-Mail: alexander.koll@genossenschaftsverband.de oder Tel.: 0171-2902190).

Mit freundlichen Grüßen

Ihre GenoAkademie

i.V.
Manfred Schlösser

i.A.
Alexander Koll