



RWGA • Raiffeisenstraße10-16 • 51503 Rösrath-Forsbach

Rundschreiben: A174/2017

An die
Mitglieder des Verbandes

Ansprechpartner: S. Langner/M. Köhler
Durchwahl: 0251 7186-8412
Direktfax: 0251 7186-8199
E-Mail: sven.langner@rwgv.de

Forsbach, 29. Juni 2017

Modul VC9019

Rhetorik- Wirkungsvoll sprechen und überzeugen

Zielgruppe: Interessant für alle, die Ihre sprachliche Wirkung optimieren wollen

Sehr geehrte Damen und Herren,

eine gute Rede ist wie Kino im Kopf!

Besonders im Geschäftsleben ist es wichtig, kommunikatives Verhalten und rhetorische Fähigkeiten immer wieder zu verfeinern und zu trainieren. Wer sich seiner eigenen Wirkung bewusst ist, kann sicherer und zugleich authentischer auftreten. Das hilft im Geschäft. Und es macht vieles einfacher - den Umgang mit Kollegen, Mitarbeitern oder Kunden.

Verstehen Sie es, Informationen in der Sprache der Zuhörer anschaulich und präzise zu vermitteln?

Mit Trainerin Kerstin March-Peikert lernen Sie die wesentlichen Stilmittel der Rhetorik kennen. Sie werden selbstsicherer im Sprechen und Vortragen und Sie überzeugen durch ihre kommunikative Kompetenz.

Melden Sie sich gleich an über das Serviceportal (www.rwga.de)!

Mit freundlichen Grüßen

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie

i. V. gez. Manfred Schlösser i. A. gez. Sven Langner

Qualifikation braucht einen Partner. www.rwga.de

VC9019 Rhetorik - Wirkungsvoll sprechen und überzeugen

- ZIELGRUPPE:** Dieses Intensivtraining richtet sich an Personen, die ihre sprachliche Wirkung und damit ihre Überzeugungskraft gezielt optimieren wollen.
- IHR NUTZEN:** Sie lernen die wesentlichen Grundsätze der Rhetorik und Dialektik kennen. Sie werden selbstsicherer im Sprechen und im Vortragen und stellen Ihr Verhalten inhaltlich und sprachlich auf das Publikum ein. Sie erfahren, wie gelassen und sicher Sie wirken. Dadurch überzeugen Sie Einzelne und Gruppen durch Ihre sprachliche Kompetenz.
- INHALT:**
- Die Stilmittel des freien Sprechens
- Wodurch wird die Sprache überzeugend und erfolgreich?
 - Nonverbale Aspekte berücksichtigen: Haltung, Gestik, Mimik, Blickkontakt
 - Informationen nachhaltig vermitteln
 - Erweiterung der eigenen Ausdrucksfähigkeit
 - Sprachlich-rhetorische Stilmittel nutzen
- Aufbau und Durchführung einer zielgerichteten Rede, Präsentation o. ä.
- Gekonnt einen packenden Einstieg finden
 - Authentisch und sicher Auftreten
 - Sach- und Beziehungsebene berücksichtigen
 - Souverän Umgehen mit verbalen Angriffen, Fragen und Diskussionen
 - Keine Angst vor Lampenfieber
- TERMIN/ORT:** 27.09. - 29.09.2017, Tagungshotel im Raum Münster
- TRAINER:** Kerstin March-Peikert, Diplom-Psychologin, Organisationsberaterin, Trainerin und Businesscoach
- IHRE INVESTITION:** 810 Euro zzgl. Tagungspauschale und ggf. Übernachtungskosten.