

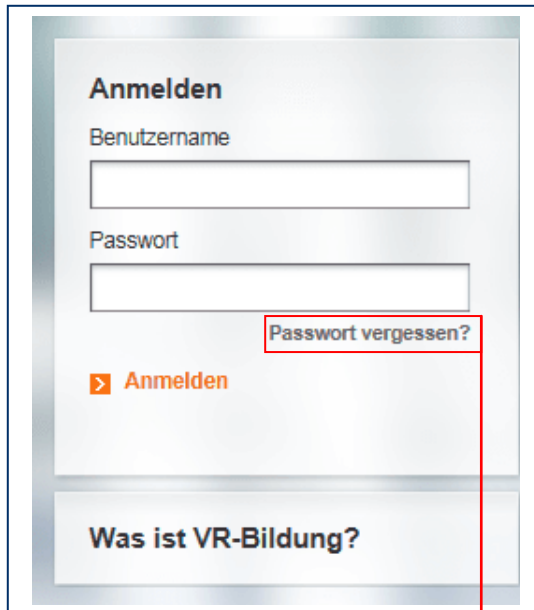


VR-BILDUNG

Einführung in die Lernplattform von VR-Bildung.de

Bildungsmanager

Die Anmeldung



Anmelden

Benutzername

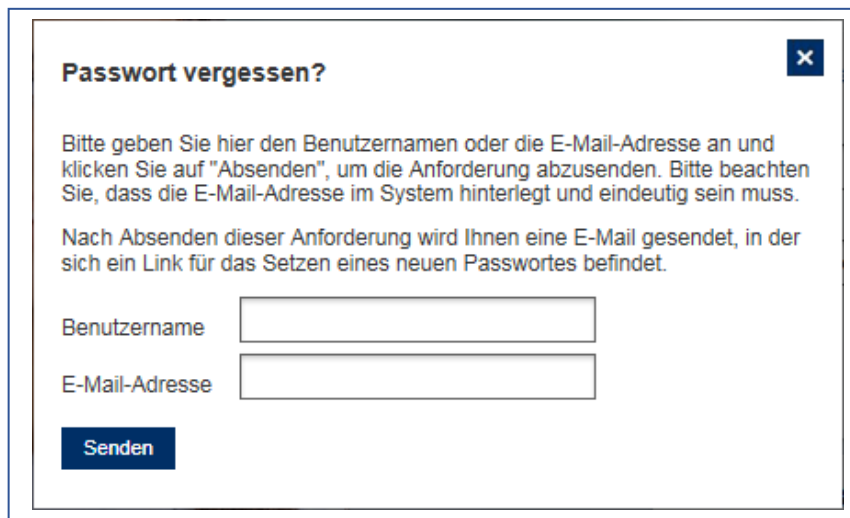
Passwort

[Passwort vergessen?](#)

> Anmelden

Was ist VR-Bildung?

Sie loggen sich auf der Plattform mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können sie sich über die Schaltfläche „[Passwort vergessen?](#)“ an Ihre hinterlegte E-Mail Adresse einen Link senden lassen. Über diesen Link gelangen sie auf die Benutzeroberfläche und werden dazu aufgefordert ein neues Passwort zu erstellen.



Passwort vergessen? ✕

Bitte geben Sie hier den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse an und klicken Sie auf "Absenden", um die Anforderung abzuschicken. Bitte beachten Sie, dass die E-Mail-Adresse im System hinterlegt und eindeutig sein muss.

Nach Absenden dieser Anforderung wird Ihnen eine E-Mail gesendet, in der sich ein Link für das Setzen eines neuen Passwortes befindet.

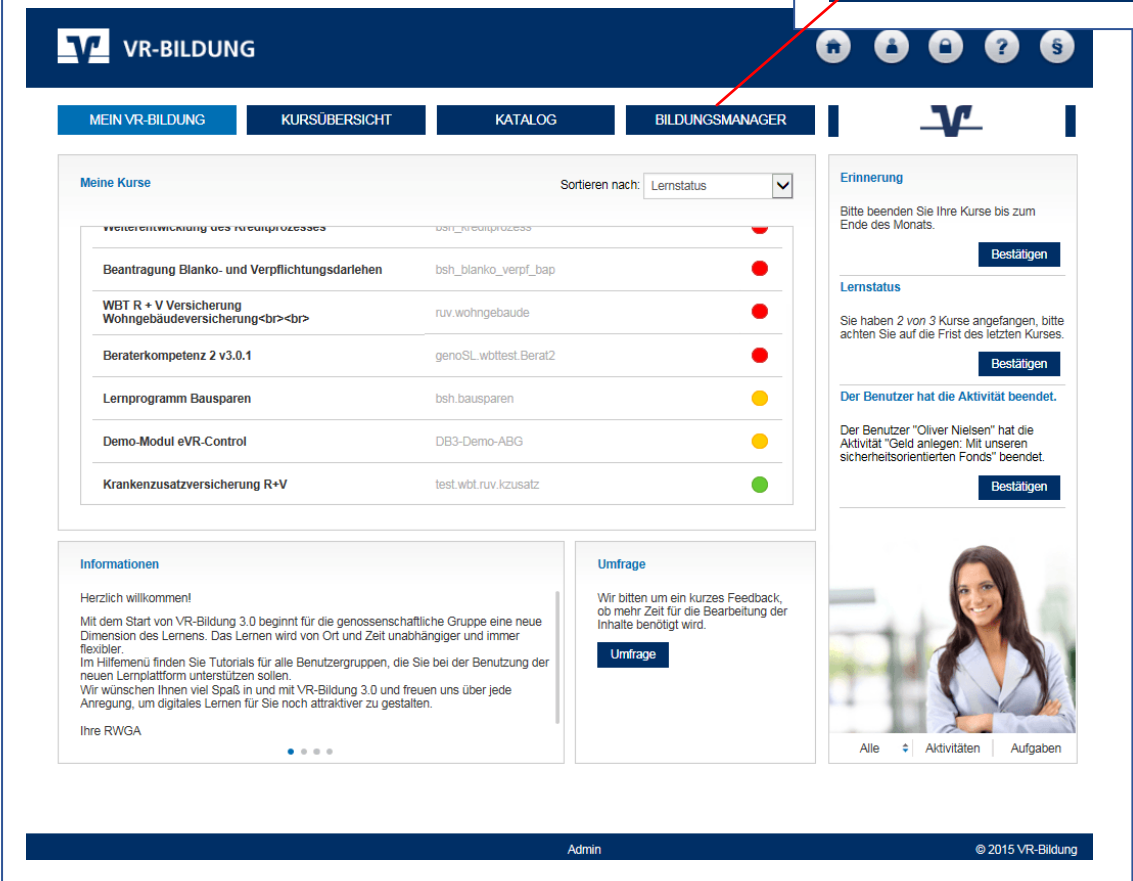
Benutzername

E-Mail-Adresse

Senden

Aufgaben des Bildungsmanagers

BILDUNGSMANAGER



The screenshot displays the 'BILDUNGSMANAGER' interface. At the top, a navigation bar contains the VR-BILDUNG logo and the text 'VR-BILDUNG'. Below this, a menu bar includes 'MEIN VR-BILDUNG', 'KURSÜBERSICHT', 'KATALOG', and 'BILDUNGSMANAGER'. The 'BILDUNGSMANAGER' option is selected and highlighted. The main content area is divided into several sections:


- Meine Kurse:** A table listing courses with their completion status. The table has columns for course name, ID, and status (indicated by colored circles: red for 'not started', yellow for 'in progress', and green for 'completed').






Kursname	ID	Status
Beantragung Blanko- und Verpflichtungsdarlehen	bsh_blanke_verpf_bap	Not Started (Red)
WBT R + V Versicherung Wohngebäudeversicherung	ruv.wohngebäude	Not Started (Red)
Beraterkompetenz 2 v3.0.1	genoSL_wbttest.Berat2	Not Started (Red)
Lernprogramm Bausparen	bsh.bausparen	In Progress (Yellow)
Demo-Modul eVR-Control	DB3-Demo-ABG	In Progress (Yellow)
Krankenzusatzversicherung R+V	test.wbt.ruv.kzusatz	Completed (Green)
- Erinnerung:** A section with a 'Bestätigen' button, containing a reminder to complete courses by the end of the month.
- Lernstatus:** A section with a 'Bestätigen' button, containing a message about course progress.
- Informationen:** A section with a 'Umfrage' button, containing a welcome message and a survey request.
- Footer:** Shows 'Admin' and '© 2015 VR-Bildung'.

Die Aufgaben des Bildungsmanagers umfassen die Stammdatenpflege, das Anlegen von neuen Benutzern, die Pflege der Benutzerdaten sowie die Mitarbeiter-Freischaltung für Lizenz-WBTs.

In der Navigation können Sie nun über den Button Bildungsmanager das Bildungsmanagermenü aufrufen.

Die Stammdatenpflege

 **VR-BILDUNG**

MEIN VR-BILDUNG
KURSÜBERSICHT
KATALOG
BILDUNGSMANAGER

Stammdaten
Benutzeranlage
Benutzerimport
Benutzer ändern
Lizenz
Einzelfreischaltung
Multifreischaltung
Freischaltungshistorie
Freischaltungen
Berichte

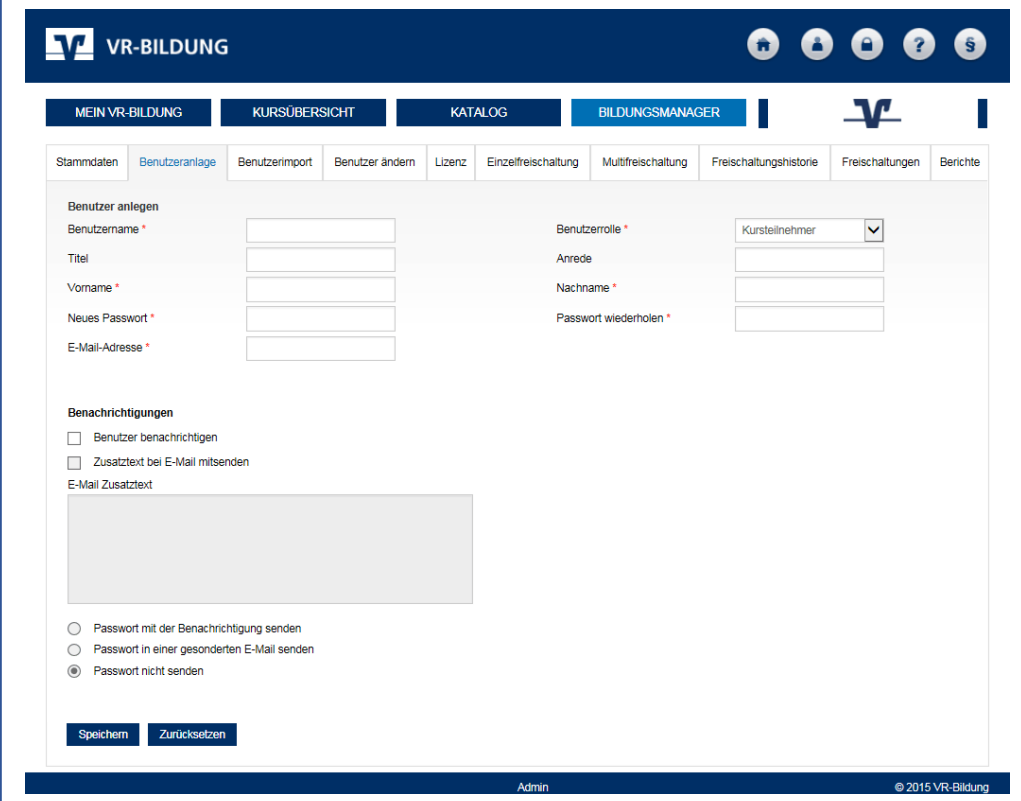
Mandanten-ID	<input type="text" value="1"/>
Titel *	<input type="text" value="Standard"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Standard"/>
BLZ / MAN-ID *	<input type="text" value="123"/>
PLZ	<input type="text" value="60311"/>
Standort	<input type="text" value="Frankfurt am Main"/>
Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="oliver.nielsen@vrb.de"/>
GENO User-ID Stamm	<input type="text"/>
Katalog aktivieren	<input type="text" value="Nein"/> ▼
Link	<input type="text"/>
Mandanten-Typ *	<input type="text" value="Bank/Firma"/> ▼
	<input type="checkbox"/> Layout definieren <input checked="" type="checkbox"/> Eigenes E-Mail Layout <input checked="" type="checkbox"/> Lernstandskontrolle

Speichern

Admin
© 2015 VR-Bildung

Unter dem ersten Menüpunkt des Bildungsmanagers befinden sich die **Stammdaten** des Bildungsmanagers. Die hier vorhandenen Daten – mit Ausnahme der Mandanten-ID - kann der Bildungsmanager bearbeiten. Unter anderem können Sie hier eine allgemeine Bankmailadresse vergeben oder einstellen, ob eine Lernstandskontrolle vorgenommen werden soll.

Benutzersteuerung



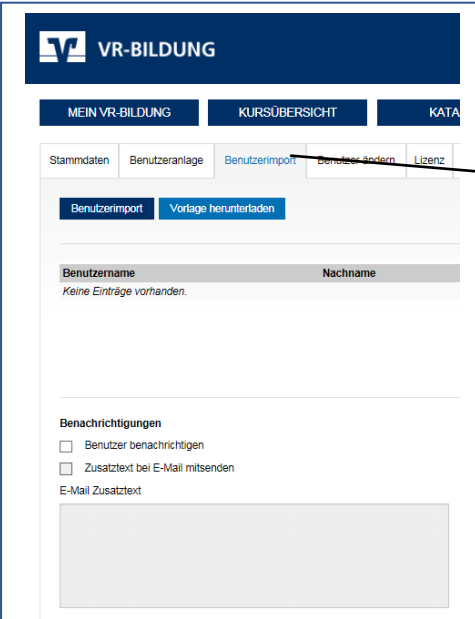
The screenshot shows the 'Benutzer anlegen' (Create User) form in the Bildungsmanager interface. The form is divided into several sections:

- Benutzer anlegen:** Contains input fields for 'Benutzername *', 'Titel', 'Vorname *', 'Neues Passwort *', 'E-Mail-Adresse *', 'Benutzerrolle *' (dropdown menu with 'Kursteilnehmer' selected), 'Anrede', 'Nachname *', and 'Passwort wiederholen *'.
- Benachrichtigungen:** Includes checkboxes for 'Benutzer benachrichtigen' and 'Zusatztext bei E-Mail mitsenden', a text area for 'E-Mail Zusatztext', and radio buttons for 'Passwort mit der Benachrichtigung senden', 'Passwort in einer gesonderten E-Mail senden', and 'Passwort nicht senden' (which is selected).
- Buttons:** 'Speichern' and 'Zurücksetzen'.

At the bottom of the interface, it shows 'Admin' and '© 2015 VR-Bildung'.

Als Bildungsmanager haben sie die Möglichkeit neue Benutzer anzulegen. Für das Anlegen eines einzelnen Benutzers nutzen sie den Menüpunkt „Benutzer anlegen“. Sie können dem Benutzer vier verschiedene Rollen zuordnen: Kursteilnehmer, Manager, Bildungsmanager oder Tutor. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten, davon mindestens ein Sonderzeichen und eine Ziffer.

Der Benutzerimport



The screenshot shows the 'Benutzerimport' (User Import) form in the Bildungsmanager interface. The form includes:

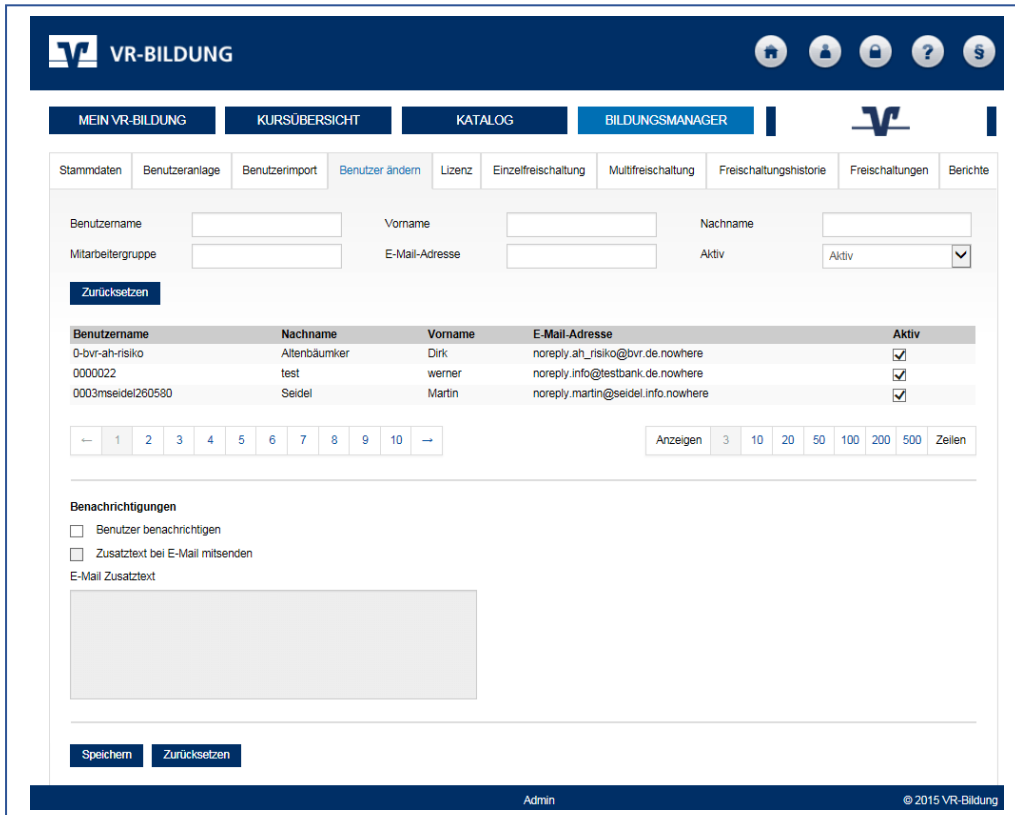
- Buttons:** 'Benutzerimport' and 'Vorlage herunterladen'.
- Table:** A table with columns 'Benutzername' and 'Nachname'. It currently shows 'Keine Einträge vorhanden.' (No entries available).
- Benachrichtigungen:** Similar to the 'Benutzer anlegen' form, with checkboxes and a radio button for notification preferences.

Möchten Sie mehrere Benutzer auf einmal anlegen, können Sie dies unter „Benutzer importieren“ vornehmen.

BLZ/MAN-ID	Benutzertyp	Benutzername	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Abteilung	E-Mail
123	3	m.becker	Becker	Manfred	03.05.1954		mbecker@v
123	3	j.miller	Miller	John	06.05.1956		pmiller@vrt
123	3	j.maier	Maier	Jonathan	03.01.1964		jmaier@vrb
123	3	antje.fuhrm	Fuhrmann	Antje	24.04.1969		a.fuhrmann
123	3	dieter.friedr	Friedmann	Dieter	06.09.1968		d.friedmanr

Laden Sie sich dafür zuvor über „Vorlage runterladen“ eine Vorlage im .CSV Format herunter. In diese Datei tragen Sie alle neuen Benutzer mit Ihren Benutzerdaten ein. Im Anschluss laden Sie diese Datei über den Button „Benutzer importieren“ wieder in den Bildungsmanager. Überprüfen Sie in der geladenen Übersicht noch einmal die soeben importierten Benutzerdaten und klicken Sie dann auf „Ausgewählte Benutzer importieren“ um diese anzulegen.

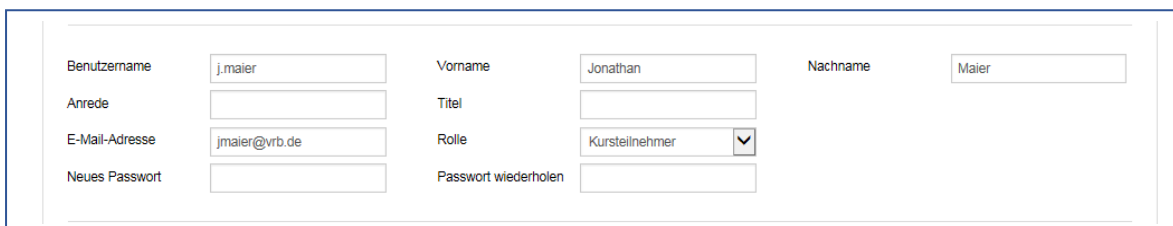
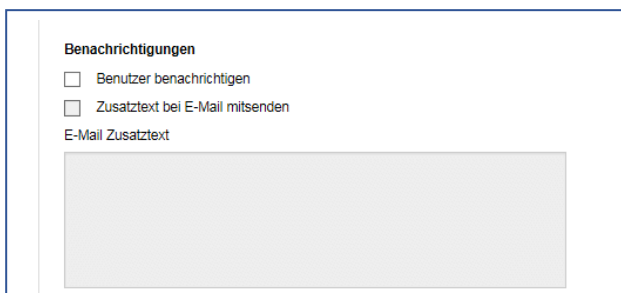
Benutzer ändern



Unter dem Menüpunkt „Benutzer ändern“ werden alle Benutzer aufgelistet. Über die Filter im oberen Bereich können Sie gezielt nach vorhandenen Benutzern suchen, um den jeweiligen Datensatz zu ändern. Geben Sie z.B. im Feld Benutzername oder Name einfach den/die Anfangsbuchstaben ein. Das System sucht dann selbstständig alle Übereinstimmungen und zeigt Sie Ihnen an.

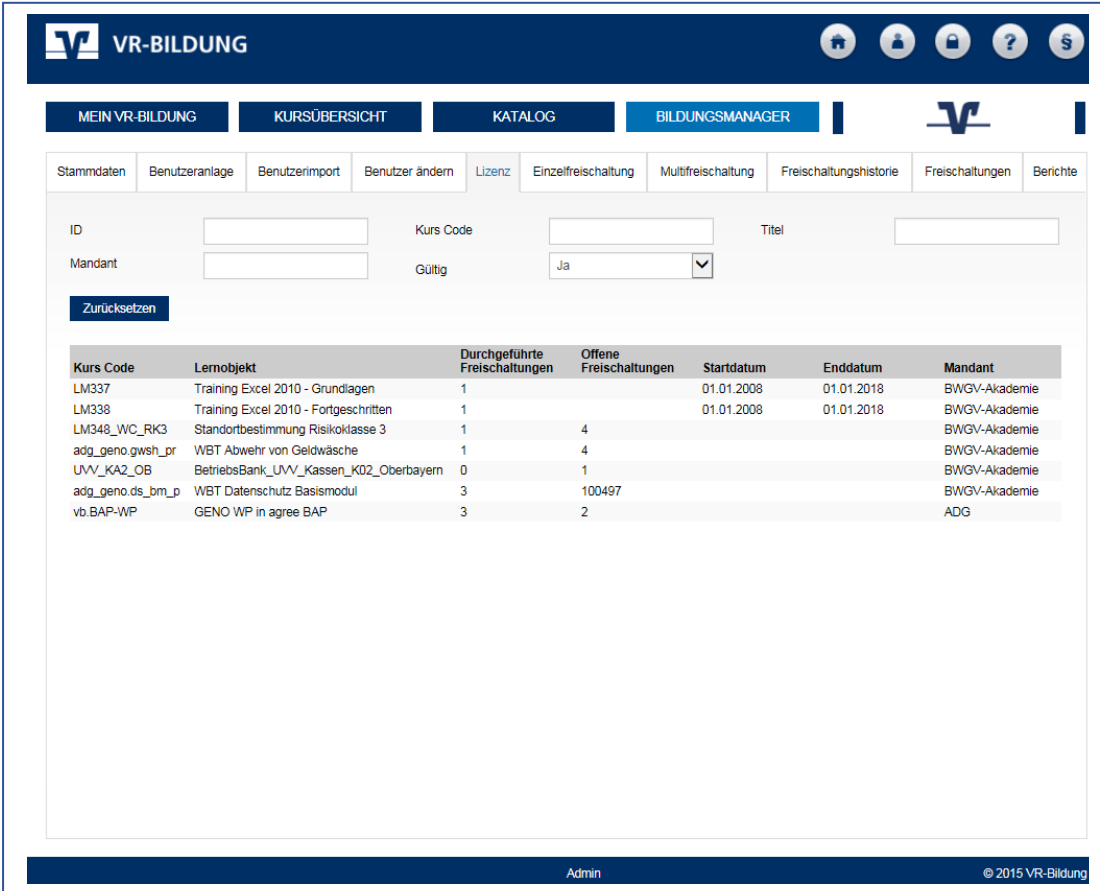
Wählen Sie den gewünschten Benutzer aus, indem Sie die Zeile anklicken. Die ausgewählte Zeile wird in blau hervorgehoben und die Daten des ausgewählten Benutzers eingeblendet.

Hier können Sie nun vorhandene Daten überschreiben oder ein neues Passwort vergeben.

Zu jeder Änderung können Sie dem Benutzer eine Benachrichtigung per Mail zukommen lassen. Sie haben hier auch die Möglichkeit einen individuellen Zusatztext an die Mail anzufügen.

Die Lizenzen



Kurs Code	Lernobjekt	Durchgeführte Freischaltungen	Offene Freischaltungen	Startdatum	Enddatum	Mandant
LM337	Training Excel 2010 - Grundlagen	1		01.01.2008	01.01.2018	BWGV-Akademie
LM338	Training Excel 2010 - Fortgeschritten	1		01.01.2008	01.01.2018	BWGV-Akademie
LM348_WC_RK3	Standortbestimmung Risikoklasse 3	1	4			BWGV-Akademie
adg_geno.gwsh_pr	WBT Abwehr von Geldwäsche	1	4			BWGV-Akademie
UVV_KA2_OB	BetriebsBank_UVV_Kassen_K02_Oberbayern	0	1			BWGV-Akademie
adg_geno.ds_bm_p	WBT Datenschutz Basismodul	3	100497			BWGV-Akademie
vb.BAP-WP	GENO WP in agree BAP	3	2			ADG

Durch Lizenzen ist es Ihnen möglich, eine Übersicht der bereits vergebenen und noch zu vergebenden Lizenzen zu erhalten. Sie können auch die Suchmaske nach spezifischen Kriterien wie ID, Kurs Code, Titel, Mandant oder auch Gültigkeit filtern.

Die Multifreischaltung

The screenshot shows the 'Multifreischaltung' interface in the VR-BILDUNG system. It features a top navigation bar with 'MEIN VR-BILDUNG', 'KURSÜBERSICHT', 'KATALOG', and 'BILDUNGSMANAGER'. Below this are tabs for 'Stammdaten', 'Benutzeranlage', 'Benutzerimport', 'Benutzer ändern', 'Lizenz', 'Einzelfreischaltung', 'Multifreischaltung', 'Freischaltungshistorie', 'Freischaltungen', and 'Berichte'. The main area contains two search forms with fields for 'Benutzername', 'Vorname', 'Nachname', 'Mitarbeitergruppe', and 'E-Mail-Adresse'. Below the search forms are two tables. The left table lists users with columns: Benutzername, Nachname, Vorname, Mandant. The right table is currently empty, displaying 'Keine Einträge vorhanden'. Navigation and filtering options like 'Zurücksetzen', 'Anzeigen', and 'CSV-Datei importieren' are also visible.

„Multifreischaltung“ erlaubt Ihnen gleich eine größere Anzahl an Benutzern zu suchen, auszuwählen und diesen mehrere Lizenz WBTs zuzuordnen.

Suchen Sie über die Filtermaske die gewünschten Benutzer und fügen Sie diese per Klick auf den Pfeil der Liste hinzu.

This screenshot illustrates the user selection process. On the left, a table lists available users with columns: Benutzername, Nachname, Vorname, Mandant. On the right, a table shows the selected users with columns: Benutzername, Nachname, Vorname. A double-headed arrow between the tables indicates the selection process. Below the tables are filtering options like 'Anzeigen' and 'Alle' (selected), and buttons for 'CSV-File importieren' and 'Vorlage runterladen'.

Sie können aber auch „Alle“ Benutzer anzeigen und auswählen, wenn Sie alle Mitarbeiter für Lizenzprogramme freischalten möchten.

Falls Sie vereinzelt Nutzer nicht mehr dem Kurs zuordnen möchten, können Sie diese über den Pfeilbutton wieder aus der Liste entfernen.

CSV-File importieren | Vorlage runterladen

Mit eigenen Daten befüllte Vorlage speichern

Benutzernr	Vorname	Nachname	e-Mail	Geburtstag
1	VR_stefan.daub			
2	VR_christian.eichel-streiber			
3	VR_renate.baeumer			
4	VR_olaf.asshabi			
5	VR_steffen.freund			
6	VR_ronny.dentel			
7	VR_martin.greff			

2.

Benutzernr	Vorname	Nachname	e-Mail	Geburtstag
1	user01			
2	Anton			
3		Muster		
4			usr@email.tld	
5				
6				31.01.1970
7				
8				
9				

1.

Benutzernr	Nachname	Vorname
VR_stefan.daub	Daub	Stefan
VR_christian.eichel-streiber	Eichel-Streiber	Christian
VR_renate.baeumer	Baeumer	Renate
VR_olaf.asshabi	Asshabi	Olaf
VR_steffen.freund	Freund	Steffen
VR_ronny.dentel	Dentel	Ronny
VR_martin.greff	Greff	Martin
VR_oliver.bueg	Bueg	Oliver
VR_monika.schustek	Schustek	Monika
VR_jan.hellmann	Hellmann	Jan

3.

Vorlage

Ergebnis

Sie können auch ganz neue Nutzer hinzufügen und diese im gleichen Schritt den Kursen hinzufügen. Laden Sie sich dazu über „Vorlage runterladen“ die CSV Datei herunter.

Tragen Sie in die Liste alle Benutzer ein, die sie importieren möchten. Laden sie anschließend die Liste über den Button „CSV-File importieren“ hoch.

Die User werden dann in der Rechten Spalte mit aufgeführt.

ID Kurs Code Titel

ID Kurs Code Titel

Typ

Typ

Alle Lizenziert Nicht lizenziert

Alle Lizenziert Nicht lizenziert

Zurücksetzen

Zurücksetzen

ID	Kurs Code	Titel
000032_1554	pp03ag	Objekte erstellen
000033_1554	pp03ag	Objekte ausrichten und gruppieren
000034_1554	pp03ag	Fülleffekte anwenden

ID	Kurs Code	Titel
000030_1554	pp03ag	Folien exportieren
000031_1554	pp03ag	Bilder und Zeichnungsobjekte

Anzeigen 3 10 20 50 100 200 500 Zeilen

Gültig von 05.05.2015 00:00

Gültig bis 23:59

Beim Start benachrichtigen

Vor Ablauf benachrichtigen

Freischaltdauer (Tage) 0

Benachrichtigungen 0

Verpflichtend

Verpflichtend ab 00:00

Verpflichtend bis 23:59

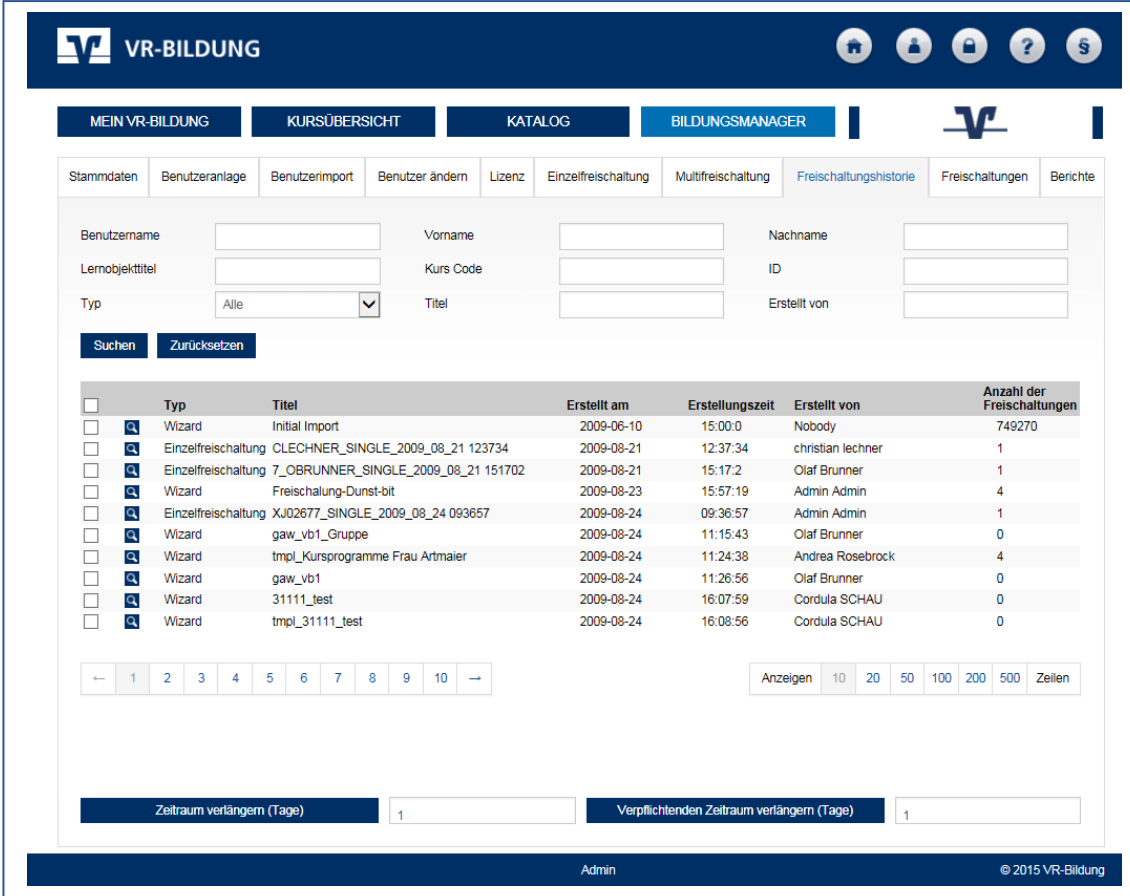
Speichern

Admin © 2015 VR-Bildung

Zuletzt können Sie noch einzelne Einstellungen für jedes zugewiesene Lernobjekt vornehmen. Wählen Sie dazu das entsprechende Lernobjekt aus der rechten Liste aus und setzen Sie z. B. eine Gültigkeit, Dauer oder Verpflichtung.

Sichern Sie ihre gesamten Zuweisungen mit Klick auf „Speichern“.

Die Freischaltungshistorie



MEIN VR-BILDUNG | KURSÜBERSICHT | KATALOG | **BILDUNGSMANAGER**

Stammdaten | Benutzeranlage | Benutzerimport | Benutzer ändern | Lizenz | Einzelfreischaltung | Multifreischaltung | **Freischaltungshistorie** | Freischaltungen | Berichte

Benutzername: Vorname: Nachname:
 Lernobjektstitel: Kurs Code: ID:
 Typ: Titel: Erstellt von:

<input type="checkbox"/>	Typ	Titel	Erstellt am	Erstellungszeit	Erstellt von	Anzahl der Freischaltungen
<input type="checkbox"/>	Wizard	Initial Import	2009-06-10	15:00:0	Nobody	749270
<input type="checkbox"/>	Einzelfreischaltung	CLECHNER_SINGLE_2009_08_21 123734	2009-08-21	12:37:34	christian lechner	1
<input type="checkbox"/>	Einzelfreischaltung	7_OBRUNNER_SINGLE_2009_08_21 151702	2009-08-21	15:17:2	Olaf Brunner	1
<input type="checkbox"/>	Wizard	Freischaltung-Dunst-bit	2009-08-23	15:57:19	Admin Admin	4
<input type="checkbox"/>	Einzelfreischaltung	XJ02677_SINGLE_2009_08_24 093657	2009-08-24	09:36:57	Admin Admin	1
<input type="checkbox"/>	Wizard	gaw_vb1_Gruppe	2009-08-24	11:15:43	Olaf Brunner	0
<input type="checkbox"/>	Wizard	tmpl_Kursprogramme Frau Artmaier	2009-08-24	11:24:38	Andrea Rosebrock	4
<input type="checkbox"/>	Wizard	gaw_vb1	2009-08-24	11:26:56	Olaf Brunner	0
<input type="checkbox"/>	Wizard	31111_test	2009-08-24	16:07:59	Cordula SCHAU	0
<input type="checkbox"/>	Wizard	tmpl_31111_test	2009-08-24	16:08:56	Cordula SCHAU	0


← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 → Anzeigen 10 20 50 100 200 500 Zeilen






Zeitraum verlängern (Tage) Verpflichtenden Zeitraum verlängern (Tage)


Admin © 2015 VR-Bildung

In der Freischaltungshistorie sind alle Freischaltungen aufgeführt, die in der Vergangenheit vorgenommen wurden. Auch hier haben Sie wieder die Möglichkeit über verschiedene Filterfunktionen gezielt nach Freischaltungen zu suchen.

Freischaltungen

 VR-BILDUNG

















MEIN VR-BILDUNG
KURSÜBERSICHT
KATALOG
BILDUNGSMANAGER


Stammdaten
Benutzeranlage
Benutzerimport
Benutzer ändern
Lizenz
Einzelfreischaltung
Multifreischaltung
Freischaltungshistorie
Freischaltungen
Berichte

Benutzername	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Lernobjektitel	<input type="text"/>	Kurs Code	<input type="text"/>	ID	<input type="text"/>
Gültig von	<input type="text"/>	Gültig bis	<input type="text"/>	Verpflichtend	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Alle

Suchen
Zurücksetzen

<input type="checkbox"/>	Freischaltungen	Typ	Benutzername	Lernobjektitel	Gültig von	Gültig bis
<input type="checkbox"/>		Wizard	04e_zaita	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	04e_hilgi	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	04e_fisma	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	yh0377s	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	yh0b0ig	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	yh0b0if	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	yh0b0ie	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	yh0b0id	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	yh0b0ib	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	
<input type="checkbox"/>		Wizard	yh0b0ia	Vorbereitung Zwischenprüfung online	2015-06-26 00:00:00	

←
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
→

Anzeigen 10
20
50
100
200
500
 Zeilen

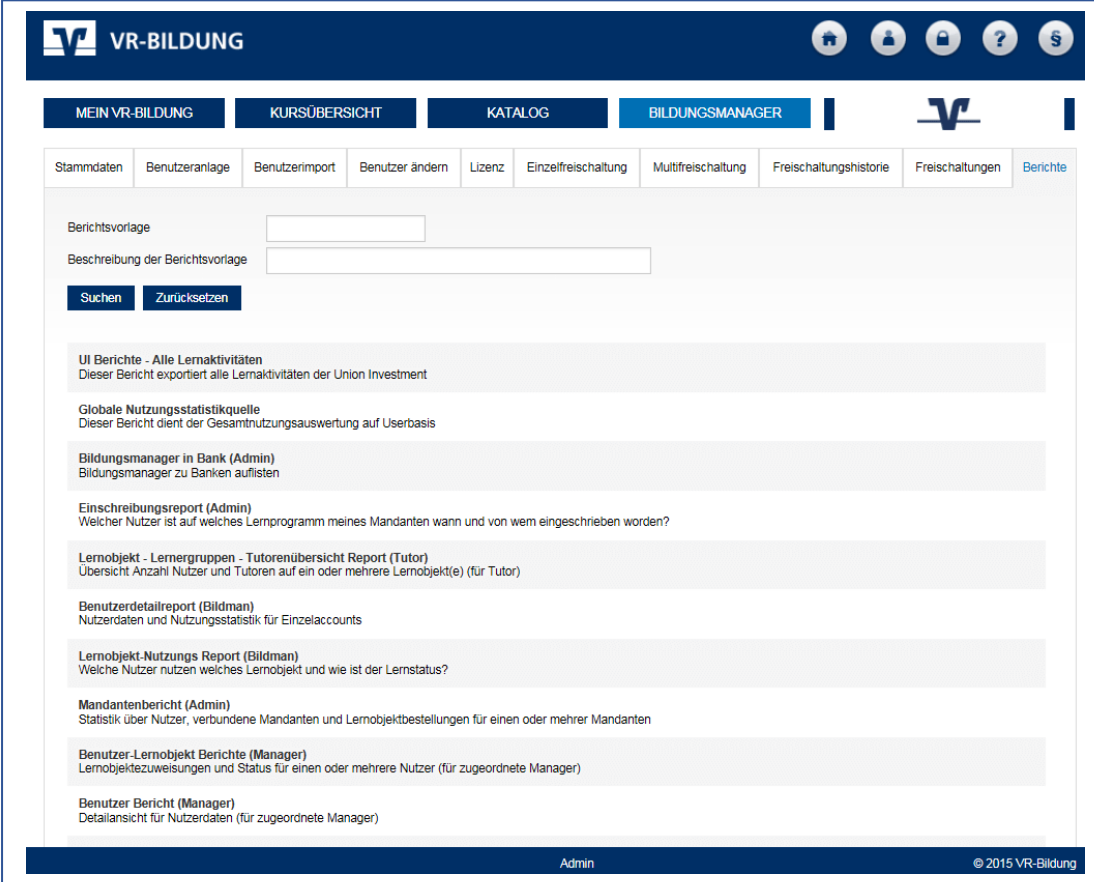
Admin
© 2015 VR-Bildung

Unter Freischaltungen können Sie nachschauen, welche Benutzer für welche Lernobjekte freigeschaltet sind.

Stand 15.05.2015
 Version 1.0

10 | Seite

Die Berichte



The screenshot shows the 'BILDUNGSMANAGER' section of the VR-BILDUNG system. The 'Berichte' menu item is highlighted. Below the navigation bar, there is a list of report categories with their descriptions:

- Stammdaten**
- Benutzeranlage**
- Benutzerimport**
- Benutzer ändern**
- Lizenz**
- Einzelfreischaltung**
- Multifreischaltung**
- Freischaltungshistorie**
- Freischaltungen**
- Berichte** (highlighted)

Search options for reports:

Berichtsvorlage:

Beschreibung der Berichtsvorlage:

Buttons: **Suchen**, **Zurücksetzen**

Report list:

- UI Berichte - Alle Lernaktivitäten**
Dieser Bericht exportiert alle Lernaktivitäten der Union Investment
- Globale Nutzungsstatistikquelle**
Dieser Bericht dient der Gesamtnutzungsauswertung auf Userbasis
- Bildungsmanager in Bank (Admin)**
Bildungsmanager zu Banken auflisten
- Einschreibungsreport (Admin)**
Welcher Nutzer ist auf welches Lernprogramm meines Mandanten wann und von wem eingeschrieben worden?
- Lernobjekt - Lerngruppen - Tutorenübersicht Report (Tutor)**
Übersicht Anzahl Nutzer und Tutoren auf ein oder mehrere Lernobjekt(e) (für Tutor)
- Benutzerdetailreport (Bildman)**
Nutzerdaten und Nutzungsstatistik für Einzelaccounts
- Lernobjekt-Nutzungs Report (Bildman)**
Welche Nutzer nutzen welches Lernobjekt und wie ist der Lernstatus?
- Mandantenbericht (Admin)**
Statistik über Nutzer, verbundene Mandanten und Lernobjektbestellungen für einen oder mehrer Mandanten
- Benutzer-Lernobjekt Berichte (Manager)**
Lernobjektzuweisungen und Status für einen oder mehrere Nutzer (für zugeordnete Manager)
- Benutzer Bericht (Manager)**
Detailsicht für Nutzerdaten (für zugeordnete Manager)

Footer: Admin | © 2015 VR-Bildung

Im letzten Menüpunkt des Bildungsmanagers können Sie Berichte erstellen lassen.