



RWGA • Raiffeisenstraße 10-16 • 51503 Rösrath-Forsbach

Rundschreiben: A115/2016

An die
Mitglieder des Verbandes

Ansprechpartner: S. Richmann / M. Köhler
Durchwahl: 0251 7186-8003
Direktfax: 0251 7186-8199
E-Mail: stefan.richmann@rwgv.de

Forsbach, 12.05.2016

Modul BS8145

Resilienz in der Rolle der Mittlerin

Zielgruppe: Assistenz, Sekretariat, Vorstandssekretariat

Sehr geehrte Damen und Herren,

als "Mittlerin" zwischen den unterschiedlichen Gesprächspartnern, einerseits Unternehmensleitung andererseits Kollegen sitzen Sie manchmal zwischen den Stühlen der Informationspolitik. Das kann Einfluss auf die innere Souveränität nehmen, sogar zu Zerrissenheit führen und damit die eigene Resilienz schwächen.

In dem Seminar beleuchten Sie die Besonderheiten Ihrer Tätigkeit, entwickeln eine neue Klarheit und fördern damit Ihre Fähigkeit mit schwierigen Situationen selbstverständlicher umgehen zu können. Sie entwickeln Strategien, um Ihre Ressourcen schneller aktivieren zu können und trainieren Ihre Konfliktkompetenz.

Nähere Informationen über das Seminar finden Sie in der beigefügten Modulbeschreibung. Fragen beantwortet Ihnen gerne Stefan Richmann per Mail stefan.richmann@rwgv.de oder Telefon 0251 7186-8317.

Ihre Investition beträgt 750 EUR zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten. Ihre Anmeldung erbitten wir über unser Serviceportal oder auf dem beigefügten Vordruck.

Mit freundlichen Grüßen

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie

i.V. gez. Karl Lenz

i.A. gez. Stefan Richmann

PS: Im besten Fall stärken Sie sogar Ihre Gesundheit, auf jeden Fall entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten weiter!

Qualifikation braucht einen Partner. www.rwga.de

Sitz des Unternehmens: Münster • Registergericht: Münster • Vereinsregister-Nr.: VR 4350
Vorstandsmitglieder: Ralf W. Barkey (Vorsitz) – Siegfried Mehring • Vorsitzender des Verwaltungsrates: Klaus Geurden
Hinweis: Es gelten die „Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen“ der Akademie.

BS8145 Resilienz in der Rolle der Mittlerin entwickeln

ZIELGRUPPE:	Assistenz, Sekretariat, Vorstandssekretariat
IHR NUTZEN:	<ul style="list-style-type: none">- Sie gehen professioneller mit komplexer gewordenen Tätigkeitsfeldern um- Sie lernen Selbstregulierungsmethoden zur Erhaltung der eigenen Gesundheit als Grundvoraussetzung für Leistung, Erfolg und persönlicher Zufriedenheit- Sie erfahren, wie Sie mit den täglich auf Sie zukommenden neuen Herausforderungen effektiv, selbstbewusst und gelassen umgehen können
INHALT:	<p>Baustein I Die Rolle als "Mittlerin" zwischen unterschiedlichen Gesprächspartnern im Unternehmen. Diskretion gegenüber Vorgesetzten und gleichzeitig Nähe zu Kollegen. Souveräner Umgang mit diesem Spannungsfeld.</p> <p>Baustein II Förderung Ihrer Resilienz. Identifizierung eigener Entlastungspotentiale. Schnellere Aktivierung der eigenen Ressourcen. Welche Faktoren fördern die seelische Widerstandskraft und Training dieser Faktoren.</p> <p>Baustein III Konstruktives Ansprechen von Konflikten. Steigerung der Konfliktkompetenz. Training anhand von eigenen Beispielen.</p>
TERMIN/ORT:	04. - 05.07.2016 Tagungsort in der Region Münster 29.August 2016 Follow-Up Tagungsort in der Region Münster
DOZENT:	Birgit Weinand, Trainerin, Coach, Fachberaterin für Betriebliches Gesundheitsmanagement, zertifizierte Stressmanagementtrainerin
IHRE INVESTITION:	750 Euro zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten