



RWGA • Raiffeisenstraße10-16 • 51503 Rösrath-Forsbach

Rundschreiben: A081/2016

An die  
Mitglieder des Verbandes

Ansprechpartner: S. Langner/ M. Köhler  
Durchwahl: 0251 7186-8412  
Direktfax: 0251 7186-8199  
E-Mail: sven.langner@rwgv.de

Forsbach, 07.04.2016

**Inhouse-Seminar oder Individual-Coaching:  
Modul VC5006 Business-Knigge – Parkettsicher und stilvoll auftreten  
Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, insbesondere Mitarbeiter mit  
Kundenkontakt**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie stehen Ihrem Abteilungsleiter, dessen gleichgestellter Kollegin und Ihrer Kollegin gegenüber. Sie kennen alle Personen. Wen begrüßen Sie zuerst? Und danach?

- Ihren Abteilungsleiter?
- seine gleichgestellte Kollegin?
- Ihre Kollegin?

Sie sehen bereits an diesem Beispiel, dass der souveräne Umgang im Geschäftsleben die Kenntnis einiger „Spielregeln“ erfordert. Im Vorteil ist, wer die Regeln kennt. Denn der kann sich auf die geschäftlich relevanten Dinge konzentrieren. So bleiben Sie positiv in Erinnerung und sind langfristig erfolgreicher. Im Seminar werden Sie mit unterschiedlichen Praxissituationen konfrontiert. Ob Small Talk beim Stehempfang, Verhalten im Meeting, Kleiderordnung im Kundenkontakt oder die richtige Tischkultur – der professionelle Auftritt will gelernt sein.

Beherrschen Sie die Regeln des geschäftlichen Miteinanders! Zeigen Sie Stil! Wirken Sie noch kompetenter! Interessiert? Dann rufen Sie mich an: Sven Langner, Tel.: 0251 7186-8412. E-Mail: sven.langner@rwgv.de.

Mit freundlichen Grüßen  
Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie

i.V. gez. Manfred Schlösser      i.A. gez. Sven Langner

Übrigens - die Kollegin Ihres Abteilungsleiters wird zuerst begrüßt, dann Ihr Abteilungsleiter. Im Seminar bzw. im Coaching erfahren Sie, welche Knigge-Regel sich dahinter verbirgt.

Qualifikation braucht einen Partner. [www.rwga.de](http://www.rwga.de)

Sitz des Unternehmens: Münster • Registergericht: Münster • Vereinsregister-Nr.: VR 4350  
Vorstandsmitglieder: Ralf W. Barkey (Vorsitz) – Siegfried Mehring • Vorsitzender des Verwaltungsrates: Klaus Geurden  
Hinweis: Es gelten die „Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen“ der Akademie.



## Modul VC5006 Business-Knigge – Parkettsicher und stilvoll auftreten

<b>ZIELGRUPPE</b>	Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter mit Kundenkontakt
<b>IHR NUTZEN</b>	<p>Sie lernen,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wie Sie professionelles Auftreten als Wettbewerbsfaktor nutzen,</li><li>• wie Sie verbal und nonverbal bei Geschäftspartnern punkten können,</li><li>• was bei der Begrüßung wichtig ist,</li><li>• wie Sie Small Talk als Türöffner nutzen,</li><li>• was es beim Geschäftsessen, bei Empfängen und bei Tisch zu beachten gibt.</li></ul> <p>Durch souveränes Verhalten erhöhen Sie Ihre Flexibilität, Ihr Selbstbewusstsein und schaffen mehr Akzeptanz bei Geschäftspartnern und Kunden.</p>
<b>INHALT</b>	<p>Erfolgreiche und stilvolle Repräsentation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stilsicher grüßen und begrüßen</li><li>• sich und andere richtig vorstellen</li><li>• Kunden empfangen, begleiten und platzieren</li><li>• kleine Reden halten</li><li>• Gast auf dem Vereinsfest, Überreichen von Schecks und Geschenken</li><li>• Geburtstagsbesuch, Kondolenzbesuch</li></ul> <p>Erstklassiges Auftreten im Restaurant: Business-Lunch</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tischmanieren, Tischordnung, Bestellen und Bezahlen</li></ul> <p>Small Talk, der sympathische Draht zum Kunden</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kunden ansprechen</li><li>• Wie führt man ein rundes Gespräch?</li><li>• Umgang mit schwierigen Kunden</li></ul>
<b>TERMIN/ORT</b>	Buchbar als Inhouse-Training für bis zu 10 Personen oder als Individual-Coaching
<b>TRAINER</b>	Jörg W. Melsbach
<b>RWGA</b>	Sven Langner, Tel. 0251 7186-8412, E-Mail: <a href="mailto:sven.langner@rwgv.de">sven.langner@rwgv.de</a>