



An die
Kreditgenossenschaften

Ansprechpartner: Klaus Egbert
Durchwahl: 0251 7186-8311
Direktfax: 0251 7186-8199
E-Mail: Klaus.Egbert@rwgv.de

Forsbach, 06.01.2016

MS1010 Praxisworkshop: Besprechungen effektiv leiten **Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Gruppenleiter, Projektleiter**

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Führungskraft oder Projektleiter sind Sie gefordert mit Ihren Teams in Gesprächsrunden Ideen und Lösungen zu entwickeln sowie Commitments zu erzielen. Ihre Moderation, mitarbeiterorientiert und methodisch sicher geleitet

- fördert den lebendigen Austausch!
- steigert die Qualität der Ergebnisse!
- sichert die Identifikation der Mitarbeiter mit dem Ergebnis!
- spart darüber hinaus auch noch Zeit!

Der Praxisworkshop

Besprechungen effektiv leiten
am 15.02.2016 Münster, Hotel Bakenhof

vermittelt wirksame Techniken und Strategien, die Sie sofort in die eigene Arbeitspraxis integrieren können. Sie haben Gelegenheit, Ihre eigene Vorgehensweise zu reflektieren und individuelle Lösungen für zukünftige Besprechungen zu erarbeiten.

Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen auch individuelle Vorschläge für Inhouse-Veranstaltungen. Weitere Informationen über die vorgesehenen Themen entnehmen Sie bitte der beigefügten Anlage oder dem Internet unter www.rwga.de.

Qualifikation braucht einen Partner. www.rwga.de



Seite 2/2

Der Veranstaltungspreis beträgt 290 Euro zzgl. Bewirtungskosten. Ihre Anmeldung erbitten wir auf dem beigefügten Vordruck.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Klaus Egbert, Klaus.Egbert@rwgv.de, Tel.-Nr. 0251 7186-8311.

Mit freundlichen Grüßen

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie

gez.

gez.

i. V. Karl Lenz

i. A. Klaus Egbert



MS1010 Praxisworkshop: Besprechungen effektiv leiten Fach- und Führungskräfte, Gruppenleiter, Projektleiter

- ZIELGRUPPE:** Fach- und Führungskräfte, Gruppenleiter, Projektleiter
- IHR NUTZEN:** Sie bekommen Tipps und konkrete Anregungen, um zielgerichteter, teilnehmer- sowie lösungsorientierter Sitzungen und Besprechungen zu planen und zu gestalten. Sie reflektieren Ihr eigenes Moderationsverhalten in praktischen Übungen und erkennen Stärken und Entwicklungspotenziale.
- INHALT:**
- Prinzipien und Nutzen, Varianten und Variationen der Moderationsmethode
 - Wie gehe ich mit schwierigen Teilnehmern um?
 - Wie hole ich alle mit ins Boot?
 - Welchen Rahmen sollte ich setzen und wie gestalten?
 - Kreative Tipps zu Besprechungen
 - Reflexion Ihres eigenen Besprechungsverhaltens
 - Arbeit an Ihren Praxisbeispielen unterstützen? / Mein Maßnahmenplan
- TERMIN/ORT:** 15.02.2016 in Münster, Hotel Bakenhof
- DOZENT:** Dipl.-Psychologin Elisabeth Westermann, Trainerin und Supervisorin DGSv
- IHRE INVESTITION:** 290 Euro zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten