



An die
Mitglieder des Verbandes

Ansprechpartner: Klaus Egbert
Durchwahl: 0251 7186-8311
Direktfax: 0251 7186-8199
E-Mail: Klaus.Egbert@rwgv.de

Rösrath, 02.06.2015

MS1015 Zusatztermine

Neu als Führungskraft: Kompetent - konkret - kompakt

Zielgruppe: Mitarbeiter, die erstmalig Führungsaufgaben wahrnehmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

erleichtern Sie sich den Start und entwickeln Sie bereits zu Beginn Ihrer Führungstätigkeit eine tragfähige Basis. Neue Herausforderungen sind zu meistern, viele Erwartungen zu erfüllen, so z.B.:

- Wie verändert sich meine Rolle und Aufgabe als Führungskraft?
- Wie gestalte ich erfolgreich die ersten 100 sowie die weiteren Tage?
- Welche typischen Anfängerfehler kann ich vermeiden und wie Stolperfallen souverän meistern?
- Wie kann ich von Anfang an die Anerkennung der Vorgesetzten und die Akzeptanz der Mitarbeiter erlangen?
- Wie gehe mit dem Spagat zwischen Unternehmenszielen und Mitarbeiterinteressen um?

Das Seminar sensibilisiert, leitet an und begleitet Ihren Einstieg in Führungsaufgaben.

Neu als Führungskraft: Kompetent - konkret - kompakt

findet im Raum Münster an folgenden Zusatzterminen statt:

Teil 1: 17. - 18.09.2015

Teil 2: 27. - 28.10.2015

Teil 3: 08. - 09.12.2015

Gerne erörtern wir Ihre bankspezifischen Vorstellungen und entwickeln dazu Individualkonzepte für Inhouse-Veranstaltungen oder ganz spezielle Workshop-Formate. Weitere Informationen über die vorgesehenen Themen und Termine entnehmen Sie bitte der beigefügten Anlage oder dem Internet unter www.rwga.de.

Qualifikation braucht einen Partner. www.rwga.de



Seite 2/2

Der Veranstaltungspreis beträgt 1.650 Euro zzgl. Bewirtungskosten. Ihre Anmeldung erbitten wir auf dem beigefügten Vordruck.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Klaus Egbert, Klaus.Egbert@rwgv.de, Tel.-Nr. 0251 7186-8311.

Mit freundlichen Grüßen

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie

gez. Karl Lenz

gez. Klaus Egbert

MS1015 Neu als Führungskraft: Kompetent - konkret - kompakt

- ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter, die erstmalig Führungsaufgaben wahrnehmen
- IHR NUTZEN:** Die Teilnehmer erhalten Grundlagen, um relevante Führungsaufgaben effektiv wahrzunehmen. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Mitarbeitern bzw. Teams. Durch Übungen und Fallbesprechungen werden die Inhalte vertieft. Das Maß der Dinge ist dabei, Erlerntes und Erfahrenes direkt in der beruflichen Praxis anwenden zu können
- INHALT:**
- Teil 1: Führungsverantwortung wahrnehmen u.a.
 - Der Werkzeugkoffer für Führungskräfte (Basics)
 - Das Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen
 - Gestern Mitarbeiter – heute Vorgesetzter
 - Wie sieht mein „Führungsplan“ aus?
 - Teil 2: Kommunikation – das A&O der Führung
 - Beziehungen aktiv gestalten
 - Gelungene Kommunikation mit Mitarbeitern
 - Gespräche situationsgerecht und erfolgreich führen
 - Teil 3: Teamprozesse entwickeln und steuern
 - Die Stunde „Null“: Herausforderung und Chance bei der Teambildung
 - Teamanalyse: Was läuft rund im Team - oder auch nicht?
 - Kommunikation in bzw. mit Teams
 - Die Wirkung klarer Ziele im Team – Ziele vereinbaren
- TERMIN/ORT:** Teil 1: 17. - 18.09.2015; Teil 2: 27. - 28.10.2015; Teil 3: 08. - 09.12.2015 jeweils in der Region Münster
- DOZENTIN:** Dipl. Soziologin Rita Volpers, Trainerin und Supervisorin DGSv
- IHRE INVESTITION:** 1.650 Euro zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten